

# Die Welt von Morgen beginnt heute mit Dir.



## Kaufleute für Büromanagement mit Zusatzqualifikation Fremdsprachenkorrespondenz in Englisch (w/m/div)

### Stellenbeschreibung

Du hast Deine Mittlere Reife oder Dein Abitur bald in der Tasche und bist nun auf der Suche nach Deiner nächsten Herausforderung? Du möchtest in einem globalen nachhaltigen Unternehmen in Dein Berufsleben einsteigen und während der gesamten Ausbildungsdauer finanziell unabhängig sein? Du hast Lust die Zukunft von morgen mitzugestalten, bist ein Teamplayer und möchtest Deine Fähigkeiten in einem multikulturellen, herausfordernden und agilen Umfeld weiterentwickeln? Dann starte mit der Ausbildung „Kaufleute für Büromanagement mit Zusatzqualifikation Fremdsprachenkorrespondenz in Englisch“ (w/m/div) bei Infineon durch!

- Du erlernst **bürowirtschaftliche Arbeitsabläufe** in verschiedenen Teams mit Hilfe von modernen Kommunikationsmitteln und IT-Systemen
- Dabei erhältst Du Einblicke in unterschiedliche Abteilungen wie z.B. **Einkauf, Personal, Marketing** oder **Logistik**
- Auch die vielseitigen Aufgaben einer **Teamassistenz** lernst Du kennen. Dazu zählen administrative und organisatorische Aufgaben, wie z.B. die Erstellung und Bearbeitung von Präsentationen, die Terminkoordination von Meetings und Geschäftsreisen oder auch die Organisation, Begleitung und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Die IHK-Zusatzqualifikation „**Geprüfter Fremdsprachenkorrespondent IHK**“ (w/m/div) in der Sprache **Englisch** dient als perfekte Ergänzung zu Deiner Ausbildung
- **Zusätzliche Workshops und Trainings** runden Deine Ausbildung ab. Das Angebot ist vielfältig: **Gesundheitsmanagement, Präsentationstechnik, MS Office Schulungen** und viele mehr
- Die **erfolgreiche Übernahme** ist für Dich nach der Ausbildung nach den geltenden Regeln des Tarifvertrages vorgesehen
- Der theoretische Input wird Dir an der Städt. Berufsschule für Büromanagement und Industriekaufleute in München vermittelt

### Das bieten wir Dir:

- **Einführungswochen** mit anderen Auszubildenden und dual Studierenden
- **Persönliche Betreuung** durch das engagierte Ausbildungsteam und die Ausbildungsbeauftragten
- Wöchentlicher Englischunterricht
- **Prüfungsvorbereitungskurse** für die Abschlussprüfungen

### Auf einen Blick

Standort:	<b>München (Deutschland)</b>
Job ID:	<b>HRC0888462_1</b>
Startdatum:	<b>01. Sep 2025</b>
Berufserfahrung:	<b>0-1 Jahr</b>
Art:	<b>Vollzeit</b>
Befristung:	<b>Befristet</b>

Bewerben Sie sich auf diese Position online, indem sie dieser URL folgen und die Job ID in unserer Suche eingeben. Alternativ können Sie auch den QR Code mit ihrem Smartphone scannen:

Job ID: **HRC0888462\_1**

[www.infineon.com/jobs](http://www.infineon.com/jobs)



### Kontakt

Frau Caroline Sigl  
Ausbildung München



- **Einwöchiger Aufenthalt mit anderen Auszubildenden am Produktionsstandort in Regensburg**
- Vierwöchiger **Auslandsaufenthalt** mit anderen Auszubildenden am **Standort Porto in Portugal**
- **Offenes Arbeitsumfeld mit Wohlfühlcharakter** in einem fortschrittlichen und nachhaltigen Unternehmen
- **Gute Work-Life-Balance** durch **flexible Arbeitszeiten** und **Homeoffice**
- Wir zahlen Dir eine **attraktive Vergütung** von:
  - 1.124 Euro im 1. Ausbildungsjahr bis zu 1.261 Euro im 3. Ausbildungsjahr
  - anteiliges 13. Monatsgehalt
  - Urlaubsgeld
  - altersvorsorgewirksame Leistungen

#### Deine Arbeitszeit:

- 35 Stunden pro Woche

#### Zusätzliche Benefits:

- 50% Vergünstigung beim Essen in der Kantine
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Fitnessstudio und Außensportanlagen
- Betriebsarzt und Sozialberatung
- Gesundheitsprogramme
- Kurze Wege am Standort: Bäcker, Saftbar, Krankenkasse, kleiner Supermarkt, Friseur, Bank etc.
- Gute Anbindung mit den öffentlichen Verkehrsmitteln
- Relax Room

## Profil

#### Das solltest Du mitbringen:

- die **Mittlere Reife** oder einen höheren Abschluss
- gute **Deutsch- und Englischkenntnisse**
- Spaß und Neugierde an **wirtschaftlichen Büroabläufen** und **Assistententätigkeiten**
- **eigenständiges** Lernen und Bereitschaft sich **Herausforderungen** zu stellen
- **Freude am organisieren**
- **Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit**

#### Diese Dokumente benötigen wir:

- Lebenslauf
- Anschreiben
- die letzten 2 Zeugnisse
- ggf. Anerkennung der ausländischen Abschlusszeugnisse

## Benefits

- **Munich:** Coaching, mentoring networking possibilities; Wide range of training offers & planning of career development; International assignments; Different career paths: Project Management, Technical Ladder, Management & Individual Contributor; Flexible working conditions; Home office options; Part-time work



possible (also during parental leave); Sabbatical; On-site creche and kindergarden with 220 spots, open until 5:30pm; Holiday child care; On-site social counselling and works doctor; Health promotion programs; On-site gym, jogging paths, beachvolleyball, tennis & soccer court; On-site canteen; Private insurance offers; Wage payment in case of sick leave; Corporate pension benefits; Flexible transition into retirement ; Performance bonus; Reduced price for public transport and very own S-Bahn station; Access for wheelchairs; Possibility to work remotely from abroad (EU)

## Über uns

### **Driving decarbonization and digitalization. Together.**

Infineon entwickelt, fertigt und vertreibt eine große Bandbreite an Halbleitern und halbleiterbasierten Lösungen. Dabei liegt der Fokus auf allen wesentlichen Märkten: von Automobil- über Industrie- bis hin zu konsumentennahen Sektoren. Das Produktangebot reicht von Standardkomponenten über spezielle Komponenten für digitale, analoge sowie Mixed-Signal-Anwendungen bis hin zu kundenspezifischen Lösungen einschließlich passender Software.

### **Unser Ziel ist es, das beste Infineon für alle zu erschaffen.**

Wir stehen für eine vielfältige und inklusive Kultur und begrüßen jede Person so wie sie ist. Bei Infineon bieten wir ein Arbeitsumfeld, das von Vertrauen, Offenheit, Respekt und Toleranz geprägt ist. Wir verpflichten uns, allen Bewerbenden die gleichen Chancen zu bieten und treffen unsere Einstellungsentscheidungen basierend auf den Erfahrungen und Fähigkeiten der Bewerbenden.

Wir freuen uns auf Ihren Lebenslauf, auch wenn Sie nicht alle Anforderungen der Stellenausschreibung vollständig erfüllen.

Bitte teilen Sie uns mit, falls Sie bestimmte Vorkehrungen benötigen, um am Einstellungsverfahren teilnehmen zu können. Wir helfen Ihnen gerne.

[Hier](#) finden Sie mehr Informationen zu Diversity & Inclusion bei Infineon.

