

Driving decarbonization and digitalization. Together.



Teamassistenz (w/m/div)

Stellenbeschreibung

Sie besitzen Talent für Organisations- und Koordinationsaufgaben? Sie können schnell eine vertrauensvolle, konstruktive Zusammenarbeit etablieren? Sie haben eine positive, kommunikative und lösungsorientierte Persönlichkeit? Dann ergreifen Sie jetzt diese Chance: Wir suchen eine/n engagierte/n Teamassistentin/en für unser Tochterunternehmen KAI – Kompetenzzentrum Automobil- und Industrieelektronik GmbH.

Zu Ihren neuen Aufgaben gehören:

- **Front-Office-Tätigkeiten** (Empfang, Telefon, Post) und **Reisemanagement** (von der Buchung bis zur Abrechnung)
- **Abwicklung von Bestellungen und Versand** (NOSTAS)
- Unterstützung bei **HR-Themen, Terminmanagement** sowie bei der **Erstellung von Förderanträgen** und regelmäßigen **Berichten für Forschungsprojekte**
- **Organisation von Meetings, Firmenveranstaltungen** etc.
- **Aufbereitung von Präsentationsunterlagen**
- Regelmäßige **Aktualisierung der Inhalte auf unserer KAI-Homepage**
- **Optimierung interner Prozesse**

Profil

Sie erfüllen unsere Voraussetzungen erfolgreich, wenn Sie:

- Über eine **abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** verfügen
- **Berufserfahrung als Teamassistenz** (idealerweise bei Infineon) mitbringen
- Über **fließende Deutsch und Englischkenntnisse** in Wort und Schrift verfügen
- Ausgezeichnete **MS-Office Anwenderkenntnisse** vorweisen können

Diese Position unterliegt dem KV für Arbeiter und Angestellte der EEI der Beschäftigungsgruppe E (<https://www.feei.at/leistungen/informations-service/mindestlohn-und-gehalt>). Das vereinbarte Monatsgehalt wird 14 x p.a. ausbezahlt. Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Eignung. Infineon bietet darüber hinaus weitere attraktive Sozialleistungen und Benefits.

Benefits

Auf einen Blick

Standort:
Job ID: **HRC0897106**
Startdatum: **01. Sep 2024**
Berufserfahrung: **3-5 Jahre**
Art: **Vollzeit**
Befristung: **Unbefristet**

Bewerben Sie sich auf diese Position online, indem sie dieser URL folgen und die Job ID in unserer Suche eingeben. Alternativ können Sie auch den QR Code mit ihrem Smartphone scannen:

Job ID: **HRC0897106**

www.infineon.com/jobs



Kontakt

Lisa-Marie Linder-Goritschnig
Recruiter



- **Villach:** Coaching, mentoring networking possibilities; Wide range of training offers & planning of career development; International assignments; Different career paths: Project Management, Technical Ladder, Management & Individual Contributor; Flexible working conditions; Home office options; Part-time work possible (also during parental leave); Sabbatical; Child care in Villach & Klagenfurt; On-site social counselling and works doctor; Health promotion programs; On-site canteen; Private insurance offers; Wage payment in case of sick leave; Corporate pension benefits; Flexible transition into retirement; Performance bonus; Accessibility, access for wheelchairs

Über uns

#WeAreIn for driving decarbonization and digitalization.

Als ein weltweit führender Anbieter von Halbleiterlösungen für Power-Systems und IoT ermöglichen wir wegweisende Lösungen für grüne und effiziente Energie, saubere und sichere Mobilität sowie ein intelligentes und sicheres IoT. Gemeinsam treiben wir Innovation und den Erfolg unserer Kund*innen voran. Gleichzeitig kümmern wir uns um unsere Mitarbeitenden und bestärken sie darin, ihre ambitionierten Ziele zu erreichen. Helfen Sie uns, das Leben einfacher, sicherer und nachhaltiger zu machen.

Are you in?

Unser Ziel ist es, das beste Infineon für alle zu erschaffen.

Wir stehen für eine vielfältige und inklusive Kultur und begrüßen jede Person so wie sie ist. Bei Infineon bieten wir ein Arbeitsumfeld, das von Vertrauen, Offenheit, Respekt und Toleranz geprägt ist. Wir verpflichten uns, allen Bewerbenden die gleichen Chancen zu bieten und treffen unsere Einstellungsentscheidungen basierend auf den Erfahrungen und Fähigkeiten der Bewerbenden.

Wir freuen uns auf Ihren Lebenslauf, auch wenn Sie nicht alle Anforderungen der Stellenanzeige vollständig erfüllen.

Bitte teilen Sie uns mit, falls Sie bestimmte Vorkehrungen benötigen, um am Einstellungsverfahren teilnehmen zu können. Wir helfen Ihnen gerne.

[Hier](#) finden Sie mehr Informationen zu Diversity & Inclusion bei Infineon.

